

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №68»  
(протокол № 1 от «31» августа 2022г.)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании методического совета  
МБОУ «Лицей №68»  
(протокол № 1 от «31» августа 2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 68»  
от «01» сентября 2022 г. № 544 о/д



## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2022-2023 учебный год

**Составитель:**

заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Шестакова М.А.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	с.2
2. План-график (дорожная карта) реализации Программы .....	с.3
3. Персонализированные программы наставничества .....	с.5
4. Мониторинг эффективности реализации программы .....	с.15

## Пояснительная записка

Программа наставничества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Программа) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ "Лицей №68"), утверждённым приказом МБОУ «Лицей №68» от 01.09.2022г. №544.

**Цель программы:** создание условий для формирования эффективной системы поддержки молодых педагогов, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации

### **Задачи программы:**

- успешная профессиональная адаптация молодых педагогов, создание комфортной психологической среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала молодых педагогов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом молодых и опытных педагогов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ "Лицей №68", способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;
- улучшение показателей МБОУ "Лицей №68" в образовательной и воспитательной сферах.

### **Основные понятия:**

–Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

–Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

–Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

–Куратор – работник МБОУ "Лицей №68", назначаемый директором, который отвечает за организацию программы наставничества.

–Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

–Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Форма наставничества** в МБОУ "Лицей №68" в 2022-2023 учебном году – индивидуальная: за опытным педагогом-наставником закрепляется один молодой специалист (педагог). В текущем учебном году продолжено наставничество над молодыми

педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году: социальным педагогом Алексеевой С.А., учителем начальных классов Тухватуллиной Е.Е., учителем начальных классов Аплековой А.В., учителем начальных классов Журавлёвой К.А., а также определена необходимость наставничества над вновь прибывшим молодым педагогом Варламовым И.В.

### **План-график (дорожная карта) реализации Программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование базы наставляемых	до 01.09.2022г.	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 01.09.2022г.	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр
Проведение индивидуальной беседы с потенциальными наставниками	до 01.09.2022г.	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр
Нормативное оформление отношений наставничества, формирование базы наставников и наставляемых	01.09.2022г.	директор Стрелкова С.А., заместитель директора по УВР Шестакова М.А.
Сбор информации о запросах наставляемых педагогов	сентябрь	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр
Стимулирование педагогической деятельности молодых педагогов: планирование и реализация материального и морального стимулирования деятельности молодых педагогов	01.09.2022г., в течение учебного периода	директор Стрелкова С.А., заместитель директора по УВР Шестакова М.А., педагоги-наставники
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр, педагоги-наставники
Мониторинг профессиональной деятельности молодых педагогов в рамках персонального контроля	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., педагоги-наставники
Совет при директоре по итогам мониторинга профессиональной деятельности молодых педагогов	12.10.2022г., 24.04.2023г.	заместители директора по УВР Шестакова М.А., Сафронова О.Б., Сабитова Г.М., Ронжина С.Г.
Методический совет по профессиональной деятельности молодых педагогов	03.11.2022г., 31.05.2023г.	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр, педагоги-наставники
Методическая помощь молодым педагогов форме индивидуальных консультаций, взаимопосещений уроков	в течение учебного периода	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр, педагоги-наставники
Мониторинг профессиональной деятельности молодых педагогов в рамках персонального контроля по теме «Профессиональная деятельность молодых специалистов и вновь	апрель	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр,

прибывших педагогов»		педагоги-наставники
Оценка реализации Программы наставничества на основе анкетирования и опросов участников Программы	май	заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр, педагоги-наставники
Подведение итогов реализации программы наставничества на педагогическом совете	май	директор Стрелкова С.А., заместитель директора по УВР Шестакова М.А., руководители предметных кафедр, педагоги-наставники
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до 31.05.2023г.	заместители директора по УВР Шестакова М.А., Сабитова Г.М., педагоги-наставники

## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Алексеева Светлана Анатольевна, социальный педагог

Ф.И.О. и должность наставника Верёвочкикова Светлана Николаевна, социальный педагог

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2021 г. (2 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01-09.09.2022г.		
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт
3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт

3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	Справка, протокол, отчёт
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Алексеева Светлана Анатольевна, социальный педагог

Ф.И.О. и должность наставника Верёвочкикова Светлана Николаевна, социальный педагог

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2021 г. (2 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с	01-09.09.2022г.		

	наставником, для уточнения зон профессионального развития			
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт
3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт
3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профессионального развития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их	Справка, протокол, отчёт

	и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования		профилактики	
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Тухватуллина Елена Евгеньевна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Кириллова Татьяна Александровна, учитель начальных классов

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2021 г. (2 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01-09.09.2022г.		
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт

3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт
3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	Справка, протокол, отчёт
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Аплекова Анастасия Валентиновна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Чуднова Елена Викторовна, учитель начальных классов

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2021 г. (2 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01-09.09.2022г.		
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт
3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт

3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	Справка, протокол, отчёт
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Журавлёва Кристина Альфредовна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Ибрагимова Гузьяль Султановна, учитель начальных классов

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2021 г. (2 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с	01-09.09.2022г.		

	наставником, для уточнения зон профессионального развития			
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт
3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт
3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профессионального развития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их	Справка, протокол, отчёт

	и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования		профилактики	
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Варламов Илья Владиславович, учитель информатики

Ф.И.О. и должность наставника Сабитова Гузель Мухарямовна, заместитель директора по УВР

**Форма наставничества:** «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой педагог».

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

**Период** наставничества: с «01» сентября 2022 г. (1 год)

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Контроль
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Самодиагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01-09.09.2022г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Справка, отчёт
1.2.	Индивидуальная диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	01-09.09.2022г.		
1.3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	01-09.09.2022г.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Обучение проблемно-ориентированному анализу своей профессиональной деятельности	в течении учебного периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов воспитания	Отчёт
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Продолжение обучения психологическим и возрастным особенностям учащихся	в течении учебного периода	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся	Справка, протокол, отчёт

3.2.	Продолжение освоения эффективных подходов к планированию деятельности	сентябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Справка, протокол, отчёт
3.3.	Продолжение изучения успешного опыта организации работы с родителями	в течении учебного периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями	Справка, протокол, отчёт
3.5.	Продолжение изучения нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность педагога	сентябрь-октябрь	Изучено содержание ВСОКО	Справка, протокол, отчёт
3.6.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога	январь-март	Посещены уроки, классные часы, внеклассные мероприятия педагога-наставника	Справка, протокол, отчёт
3.7.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	апрель-май	Изучены проекты по профилю деятельности	Справка, протокол, отчёт
3.9.	Продолжение обучения оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	в течении учебного периода	Документы подготовлены по образцу	Справка, протокол, отчёт
3.10	Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога	сентябрь-декабрь	Выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка, курсовая подготовка, участие в конкурсах и др.)	Отчёт
3.11	Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования	в течении учебного периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	Справка, протокол, отчёт
3.12	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	в течении учебного периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	Справка, протокол
3.13	Курсовая подготовка по направлению деятельности	январь-март	Пройдены курсы повышения квалификации	Удостоверение

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Мониторинг эффективности реализации программы

Формы:

1. Анкетирование участников программы (Приложение 1).

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга представляется SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром.

2. Персональный контроль наставляемых в рамках ВСОКО, изучение деятельности

По результатам персонального контроля посещаются уроки, проверяются технологические карты уроков, проводится беседа с учителем по заданным параметрам (Приложение 2).

Приложение 1.

### Анкета наставляемого

Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2.

### Карта посещения урока

Дата посещения \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ На уроке

Присутствовали: \_\_\_\_\_

#### Общая информация об уроке

##### 1. 1. Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения) \_\_\_\_\_

##### 1. 2. Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

- знакомство с учителем;
- комплексное наблюдение за работой учителя;

- наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача) \_\_\_\_\_ ;
- наблюдение за работой класса, отдельных учеников;
- диагностика затруднений учителя;
- диагностика затруднений класса;
- контроль (указывается форма контроля) \_\_\_\_\_ ;
- подготовка к аттестации;
- аттестация;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) \_\_\_\_\_

### **1.3. Общая характеристика урока**

- 1.3.1. Тема урока: \_\_\_\_\_ .
- 1.3.2. Место урока в системе уроков \_\_\_\_\_ .
- 1.3.3. Тип урока \_\_\_\_\_ .
- 1.3.4. Цель урока \_\_\_\_\_ .
- 1.3.5. Задачи урока \_\_\_\_\_ .
- 1.3.6. Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе использование доски) \_\_\_\_\_ .
- 1.3.7. Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся \_\_\_\_\_ .
- 1.3.8. Работа с тетрадями учеников \_\_\_\_\_ .

### **2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями**

<i>Этап урока, его краткое содержание</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Комментарии, замечания, рекомендации</i>

### **3. Анализ урока**

#### **3.1. Исчерпанность темы**

<input type="checkbox"/> исчерпана полностью;	<input type="checkbox"/> практически не исчерпана;
<input type="checkbox"/> исчерпана не полностью;	<input type="checkbox"/> не исчерпана.

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_ .

#### **3.2. Степень реализации цели урока**

- цель реализована;

цель реализована не полностью;

цель не реализована.

### 3.3. Степень выполнения задач

задачи выполнены полностью;

выполнены не все задачи;

все задачи выполнены частично;

задачи не выполнены.

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

### 3.4. Характер отбора содержания материала урока

научность, значимость теоретическая;

доступность;

значимость практическая;

наглядность;

логичность;

дифференцированность;

соответствие возрастным и

привлекательность;

интеллектуальным возможностям учащихся;

другое (указать, что).

### 3.5. Характеристика форм работы

соответствие цели, задачам и содержанию;

чередуемость;

разнообразие;

другое (указать, что).

сменяемость;

### 3.6. Логичность композиции урока

композиция урока логична;

композиционная логика отсутствует.

в композиции урока имеются нарушения

логики;

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

### 3.7. Развивающая характеристика урока, развитие устной речи школьников

### 3.8. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

Параметры оценки	+	+/-	-	?
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				
Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников				
Педагогический такт учителя				
Психологический климат в классе				
Рабочее самочувствие учителя на уроке				
Рабочее самочувствие учащихся на уроке				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом				
Другое				

### 3.9. Анализ домашнего задания

<i>По объему</i>	<i>По содержанию</i>	<i>По форме</i>	<i>Примечания, замечания</i>
<input type="checkbox"/> соответствует нормам <input type="checkbox"/> перегруженное <input type="checkbox"/> недостаточное <input type="checkbox"/> только на ближайший урок <input type="checkbox"/> несколько уроков вперед <input type="checkbox"/> на всю тему (блок, раздел)	<input type="checkbox"/> только репродуктивное <input type="checkbox"/> только продуктивное <input type="checkbox"/> репродуктивное + продуктивное <input type="checkbox"/> связано только с пройденным материалом <input type="checkbox"/> перспективное <input type="checkbox"/> связывает пройденный материал с материалом следующих уроков <input type="checkbox"/> не связано с материалом ближайших уроков	<input type="checkbox"/> только устное <input type="checkbox"/> только письменное <input type="checkbox"/> устное + письменное <input type="checkbox"/> одинаковое для всех учащихся <input type="checkbox"/> дифференцированное по сложности <input type="checkbox"/> дифференцированное (предоставлен выбор самим учащимся) <input type="checkbox"/> с индивидуальными и групповыми заданиями	

#### 4. Оценка урока

4.1. Оценка урока учителем (самооценка) \_\_\_\_\_

#### 4.2. Замечания и предложения

<i>Замечания</i>	<i>Предложения, рекомендации, пути решения проблем</i>

Ознакомлена: \_\_\_\_\_

